

C.P. VANESSA FLORES ZAMORA



EXPERIENCIA LABORAL

COORDINADORA DE PROGRAMAS DE OBRA PÚBLICA
TESORERÍA, MUNICIPIO DE URIANGATO, GTO.

CONTADOR PÚBLICO Y ADMINISTRADOR
COSTUMEX-URIANGATO, GTO.

AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
MJCO S.A DE C.V.-URIANGATO, GTO.

AUXILIAR DE TESORERÍA
AYUNTAMIENTO DE SANTA ANA MAYA-SANTA ANA
MAYA, MICH.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA.

UNIVERSIDAD DE LEON – MOROLEON, GUANAJUATO.

HAPTITUDES

- CONCILIACIÓN DE CUENTAS.
- EXCEPCIONAL CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN.
- PLANTEAMIENTO ÉTICO.
- BUENOS CONOCIMIENTOS DE CONTPAQ, NOMINPAQ, ADMINPAQ, SCM Y EXCEL.
- CONOCIMIENTOS DE SAP.
- EXPERIENCIA FISCAL E IMPUESTOS.
- EXPERIENCIA EN FACTURAS Y TRANSACCIÓN DE PAGOS.
- HABILIDADES EN CREACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS.
- MAGNIFICO CUIDADO DE LOS DETALLES.
- PROFESIONAL DE OPERACIONES DE CONTABILIDAD.
- GESTIÓN DE NÓMINAS.

Administrativo contable experto en colabora con departamentos y personal multidisciplinarios.

Familiarizados con los principios de contabilidad generalmente aceptados y el software de cuentas por cobrar y por pagar.

TELEFONO: 4553842121

CORREO: v.flores19@hotmail.com

PALACIO MUNICIPAL S/N,
CENTRO, SANTA ANA MAYA, MICH.

